

 <p>DOM BOSCO PIRACICABA</p>	<p>Procedimento Operacional DEPARTAMENTO DE COMPRAS</p>	<p>PROJETO FUMDECA</p>	
---	---	----------------------------	--

Processar as atividades de aquisição de materiais e serviços, precedido pela análise criteriosa, determinando ações que levem à decisão de contratar serviços de boa qualidade e obtenção do produto certo, na quantidade certa, nos prazos e locais pré-estabelecidos, pelo melhor preço e condição de pagamento, obedecendo às normas vigentes.

A função compras é uma das engrenagens do conjunto maior que é a Instituição. Tem caráter estratégico e é responsável pelo abastecimento geral, quer sejam administrativas ou pedagógicas. As atividades compreendem:

- a) Cadastro de Fornecedores: selecionando e avaliando eficiência.
- b) Cotação de preços: recorrendo ao cadastro, devem-se escolher os melhores avaliados, ou então, buscar no mercado àqueles de reconhecido eficiência.
- c) Análise imparcial de propostas: com objetivo de satisfazer seus objetivos gerais.
- d) Negociação por melhores condições de preços, prazos, qualidade e disponibilidade.
- e) Intermediação e concretização do processo de compra.
- f) Acompanhamento do processo de compra até que a conclusão seja satisfatória.
- g) O Setor deve ser mantido organizado, racionalizando suas atividades, mantendo registro e arquivo de informações disponíveis para consultas e controle.

Cotação de preços – As compras acima de R\$ 500,01 (quinhentos e um real e um centavo) devem ser cotadas com pelo menos 3 fornecedores.

Recebimento de propostas – Receber as propostas e montar no quadro comparativo do Sistema Nucleus ou em planilha as condições oferecidas pelos fornecedores e encaminhar para a aprovação do Diretor.

Negociação – Essa é a etapa em que o comprador deve usar de sua habilidade e competência para fazer um bom negócio, comparando os produtos, preços, condições de pagamento, tempo de entrega e, julgando necessário, contatar novamente os fornecedores para que revejam e melhorem as condições de suas propostas. Ao encaminhá-las para deliberação fazer suas considerações.

Definição da Compra – Cabe à Direção, baseada nas informações prestadas pelo Setor de Compras, analisar o processo e decidir sobre a aprovação de compra ou não.

CADASTROS DE FORNECEDORES

Para cada material ou serviço a ser adquirido, deverão ser consultados ao menos três fornecedores que tenham sido devidamente cadastrados.

Piracicaba, 18 de junho de 2018.

Alexandre M. Turrioni - Comprador


